

# Arbetsätt för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa

## Situation

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.

## Bakgrund

En ökad arbetsbelastning innebär risker i både den fysiska och psykiska arbetsmiljön, vilket också ökar risken för arbetsrelaterad ohälsa.

## Aktuellt

För att minimera risken för ohälsa (med eller utan sjukfrånvaro) samt att förebygga tillbud är det viktigt att följa de rutiner som finns när tecken på högarbetsbelastning föreligger. Samtliga medarbetare, inklusive chefer och lokala skyddsombud ansvarar för att identifiera och påtala brister i den fysiska och psykiska arbetsmiljön såsom hög arbetsbelastning, bristande lokaler, arbetsredskap, rutiner och organisation. Därtill skall samtliga medverka till att åtgärda de identifierade bristerna och bidra till en god och stöttande arbetsmiljö, där de medarbetare som behöver får stöd.

## Rekommendation

### Fånga upp tidiga signaler på hög arbetsbelastning och risk för ohälsa

- Rapport från föregående dygn och helg efterfrågas aktivt på dagliga samlingar vid daglig styrning
- Tas upp som punkt på arbetsplatsträffar (1/mån), undersköterskemöten (1/mån), sjuksköterskemöten (1/mån), läkarmöten (1/v), sektionsmöten och vid enskilda samtal med medarbetare. Reflektionsböcker och avvikelserapportering finns tillgängligt. Ansvarig AC/ SC/ VC
- Regelbundna skyddsronder enligt SAM Systematiskt arbetsmiljöarbete. Ansvarig AC
- AC/ SC/ VC ska vara lyhörda och reagera på signaler från medarbetarna
- Kort och lång sjukfrånvaro, övertidsuttag, extrapass, antal timvikarier, uttagen flex och komp följs kontinuerligt av AC och SC och rapporteras månatligen till verksamhetschef

## Åtgärder

- AC/ SC har enskilt samtal med de medarbetare som signalerar eller misstänks ha för hög arbetsbelastning, mår dåligt eller riskerar ohälsa. Behov av individuellt stöd eller arbetsanpassning bedöms. Tillsammans med medarbetaren tas lämpliga åtgärder fram. Ansvarig AC/ SC
- Sjukfrånvaro hanteras enligt landstingets rutin för tidig återgång. Ansvarig AC/ SC
- Vid alla möten enligt ovan mellan medarbetare och chefer diskuteras möjliga åtgärder för att förbättra arbetsmiljön. De åtgärder som bedöms kunna leda till förbättring och är möjliga införs. Ansvarig AC/ SC
- Vid skyddsronder, lokal samverkan och samverkan på verksamhetsnivå diskuteras behov av åtgärder och möjliga åtgärder identifieras som förslag till AC och SC, vilka ansvarar för att dessa diskuteras i arbetsgruppen och införs
- Avdelningarnas och sektionernas studiedagar kan med fördel användas till gemensamt arbetsmiljöarbete om behov av detta finns. Ansvar AC/ SC
- Plan ska finnas för hur åtgärderna ska följas upp. Ansvar AC/ SC

## Uppföljning

- Alla signaler på hög arbetsbelastning och risk för ohälsa, avvikelser samt vidtagna åtgärder för att förhindra hög arbetsbelastning och ohälsa ska följas upp och redovisas på arbetsplatsträffar. I de fall då åtgärderna inte har haft tillräcklig effekt ska ytterligare åtgärder identifieras och införas. Ansvar AC/ SC/ VC
- Individuella åtgärder framtagna för enskilda individer följs upp med den enskilde medarbetaren enligt en plan man tillsammans gjort upp. Ansvar AC/ SC tillsammans med medarbetaren
- Vid skyddsronder, lokal samverkan och samverkan på verksamhetsnivå följs tidigare åtgärder upp. Ansvar AC/ SC/ VC och lokala skyddsombud.